

A Tolna Megyei Természetvédelmi Alapítvány

többször módosított

Alapító Okirata

a módosításokkal egységes szerkezetben

B e v e z e t ő

A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására határozatlan időre Alapítvány létrehozását határozta el.

1.§.

Az Alapítvány:

- a) Magyar nyelvű elnevezése: Tolna Megyei Természetvédelmi Alapítvány
- b) Magyar nyelvű rövidített elnevezése: TMTA
- c) Angol nyelvű elnevezése: Nature Conservation Foundation of Tolna County
- d) Székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
- e) Küldetés: Magyarország – elsősorban Tolna megye, a Dél-Dunántúl és a kapcsolódó területek – természeti értékeinek kutatásával, feltárásával, megóvásával (védelmével) és megismertetésével, valamint az egészséges emberi környezet kialakítása érdekében szükséges tennivalók szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásának segítése, szervezése és megvalósítása.
- f) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.§.

Az Alapítvány céljai és tevékenységei:

- a) Együttműködik a működési területén bejegyzett, hasonló célkitűzéseket megfogalmazó társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és alapítványokkal. Célkitűzéseinek hatékony megvalósítása érdekében együttműködésre törekszik nemzetközi szervezetekkel, részt vesz határokon átnyúló programok megvalósításában.
- b) Gondoskodik a tulajdonába került védett, védelemre tervezett illetve egyéb, természeti értékekben gazdag területek állagának megőrzéséről, szakszerű kezeléséről, fenntartásáról.
- c) Működési területén – elsősorban Tolna megyében, illetve a Dél-Dunántúlon – lehetőségeihez mérten részt vesz természeti értékek és területek feltárásában és bekapcsolódik azok megóvásával kapcsolatos kutatási, felmérési, fenntartási, kezelési munkálataiba.
- d) Megbízást ad az Alapítvány működési területén lévő természeti területek természeti értékeinek kutatását, feltárását, megóvását, fenntartását, védelmét és bemutatását szolgáló tevékenység megvalósítására, továbbá gondoskodik a megbízás teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet megteremtéséről. Lehetőségei szerint a kitűzött célok megvalósítása érdekében ösztöndíjakat ajánl fel, illetve alkalmazottakat, egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársakat, szerződéses partnereket, továbbá önkénteseket foglalkoztat.
- e) Az Alapítvány által vállalt környezet- és természetvédelmi feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezet megteremtése érdekében:
 - előmozdítja a pénzbeli és nem pénzbeli támogatások felajánlásának a szervezését és a megvalósításuk feltételeinek a biztosítását;
 - ismerteti és terjeszti a környezet- és természetvédelmi feladatok pénzbeli és nem pénzbeli támogatásának a feltételeit, lehetőségeit és módozatait;

- gondoskodik a környezet- és természetvédelmi feladatok céljára az Alapítványnak felajánlott pénzbeli és nem pénzbeli támogatások felhasználásáról, tájékoztatja mind az adományozót, mind a közvéleményt a támogatások felhasználásáról.
- f) Az emberi környezet védelmét szolgáló beruházások és más tevékenységek kezdeményezésével törekszik az egészséges élet feltételeinek megvalósítására.
- g) Kutatási pályázatokat ír ki és anyagilag támogat a működési területén lévő természeti értékek, kulturális javak és környezetvédelmi célkitűzések megfogalmazására, bemutatására és széles körben történő megismertetésére.
- h) Segíti és támogatja az Alapítvány célkitűzéseiben megfogalmazott feladatokat feldolgozó tanulmányok publikálását, audiovizuális anyagok terjesztését.
- i) Kezdeményezi és szervezi a természeti területek tájrehabilitációját szolgáló hagyományos vagy újdonságyszerű környezetbarát gazdálkodási formák alkalmazását.
- j) Közreműködik a térség zoológiai és botanikai, valamint tájtörténeti értékeinek feltárásában, védelmében és bemutatásában.
- k) Elősegíti, támogatja és szervezi a térséget érintő ökoturizmus fejlesztését mind a lakosság környezet- és természetvédelmi célokat szolgáló foglalkoztatásának fejlesztése, mind a területfejlesztési, területfelhasználási tervek kidolgozása és megvalósítása terén.
- l) Közreműködik a működési területét érintő területfejlesztési, felhasználási tervek készítésében és megvalósításában.
- m) Működési területén segíti a települési önkormányzatokat természet- és környezetvédelmi közfeladataik ellátásában.
- n) Szakmai képzések szervezésével és egyéb programok által közreműködik a lakosság – és különös tekintettel az ifjúság – környezeti nevelésében, szemlélet- és tudatformálásában.

3.§.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) Természetvédelem, környezetvédelem: 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről 1.§ a), b).
- b) Természetvédelem, környezetvédelem: Helyi környezet- és természetvédelem – 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 11. 19.; 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (4) 3. 11. 12.;
- c) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása – 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1)
- d) Tudományos tevékenység, kutatás: Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában – 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5.§ (3)

4. §.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból vezető tisztségviselőin, munkatársain és önkéntesein kívül mások is részesülhetnek.

Az Alapítvány nyitott minden magyar és nem magyar természetes és jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem bíró szervezetek felé, azok pénzbeli és nem pénzbeli felajánlásainak és egyéb vagyonrendelkezéseinek elfogadását illetően, amennyiben az adományozó az alapítványi célok elfogadását kimondó nyilatkozatot tesz.

Az Alapítvány céljainak elfogadását tartalmazó nyilatkozattal és az adomány felajánlásával az adományozó nem válik alapítóvá. Az adomány (pénzbeli és nem pénzbeli felajánlás, egyéb vagyonrendelés) elfogadása az Alapítvány képviselőjének döntésével történik.

5.§.

Az Alapítvány induló vagyona 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint, melyet az Alapító – a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – az Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül az Alapítvány számlájára befizet.

Külföldi természetes és jogi személyek devizában teljesített felajánlásai fogadására az Alapítvány devizaszámlát nyit.

6.§.

Az alapítványi vagyon kezelése és felhasználása – az azzal való gazdálkodás

Az Alapítvány vagyona:

- az induló vagyomból;
- a felajánlott, vagy pályázati úton elnyert adományokból (pénzbeli és nem pénzbeli támogatásokból, egyéb vagyonrendeletekből);
- az Alapítvány célszerű működésére kapott vagyomból;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó gazdálkodásból származó bevételekből;
- és az azok helyébe lépett vagyomból vagy vagyon értékű jogokból áll.

a) A közvetlenül felhasználható nem pénzbeli adományokat az adományozónak az Alapítvány céljával összhangban lévő rendelkezése szerint kell felhasználni, míg a közvetlenül fel nem használható nem pénzbeli adományokat az Alapítvány értékesíti, és az értékesítésből így befolyó összeget a célkitűzésekkel összhangban lévő rendelkezésnek megfelelően kell felhasználni.

b) Közvetlenül fel nem használható vagyonrendelés esetén:

- a vagyon fenntartásával, működtetésével kapcsolatos költségeken felüli hozam az Alapítvány vagyona;
- amennyiben a vagyon fenntartása, működtetése gazdaságosan nem valósítható meg, úgy a juttatott vagyont értékesíteni és az értékesítésből származó bevételt az Alapítvány vagyonába kell utalni.

7.§.

Az Alapítvány vagyonát elsődlegesen az Alapító Okiratban megfogalmazott célkitűzések megvalósítására kell fordítani, és csak másodsorban használható fel az Alapítvány működtetésére. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

8.§.

Az Alapítvány szervezete

1.) Az Alapítvány legfőbb döntést hozó és vagyonkezelő szerve a Kuratórium.

A Kuratórium döntési körébe tartozik:

- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása;
- a Kuratórium ügyrendjének megállapítása;
- az éves beszámoló elfogadása;
- vagyoni ügyekben való döntés;

A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel. A felkérés mindig határozott időre szól.

A Kuratórium Elnökét az Alapító jelöli ki öt év időtartamra.

Tagjai sorából öt éves időtartamra választja meg a Kuratórium a Titkárát.

A Kuratóriumi tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

A Kuratórium vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A tisztségviselő az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel. A Kuratórium elnöke és tagjai kuratóriumi tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek, de tevékenységükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A Kuratóriumi tag visszahívására az Alapító jogosult, ha annak tevékenysége közvetlenül veszélyezteti az Alapítvány céljainak megvalósulását.

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

A Kuratórium üléseinek előkészítése, összehívása, levezetése és a napirend közzétevése az Elnök feladata. Az Elnök írásbeli megbízással e feladatokat – eseti jelleggel – a Kuratórium Titkárának utalhatja.

A Kuratórium tagjait az ülés előtt legalább tíz nappal értesíteni kell.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, kivéve, ha legalább két tag ezzel ellentétes indítványt tesz. Ez esetben az Elnök zárt ülést rendel el.

Napirendet érintő módosító indítvánnyal a Kuratórium tagjai legkésőbb az ülés megkezdését követően, a tervezett napirend ismertetésekor élhetnek.

Rendkívüli Kuratóriumi ülés összehívását bármely Kuratóriumi tag kezdeményezheti a célok és okok megjelölésével. A rendkívüli Kuratóriumi ülés összehívásáról az Elnök 8 napon belül intézkedik, azonban ha ez nem történik meg, az ülést a kérelmező is összehívhatja.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele részt vesz. Határozatképesség esetén az ülést 30 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni, ekkor a határozatképességhez legalább két tag jelenléte szükséges.

A Kuratórium a határozatait a jelenlevő tagok több mint a felének a szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Valamennyi szavazás nyílt, kivéve, ha legalább két tag ezzel ellentétes indítványt tesz. Ez esetben az Elnök titkos szavazást rendel el.

A Kuratórium döntéseit a Határozatok Tárában kell vezetni, mely nyilvántartás tartalmazza a határozat számát, időpontját, tartalmát és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát (és ha lehetséges személyét is). A Határozatok Táráat az Alapítvány Titkára vezeti.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel 8 napon belül elektronikus úton közli a Titkár. A Kuratórium döntéseit az Alapítvány internetes honlapján teszi közzé.

Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, abba bárki betekinthez, a Kuratórium titkárával előzetesen egyeztetett időpontban, az Alapítvány székhelyén.

A jelenlevő tagok szavazatának legalább kétharmada szükséges

- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításához;
- a Kuratórium Ügyrendjének a megállapításához.

Az éves beszámoló elfogadásának érdekében minden év május 31-ig Kuratóriumi ülést kell tartani, mely akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele részt vesz. Az elfogadáshoz a jelenlévő tagok legalább kétharmadának a szavazata szükséges. A beszámolót az elfogadását követő 8 napon belül az Alapítvány internetes oldalán nyilvánosságra kell hozni.

A Szervezeti és Működési Szabályzatnak rendelkeznie kell:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók számaránya megállapítható;
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról;
- az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről;
- az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról.

2.) Összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűntését követő 3 évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vám-tartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az adós és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adós és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

9.§.

Az Elnök feladata:

- a Kuratórium üléseinek előkészítése, összehívása és levezetése;
- az Alapítvány képvisellete hazai és külföldi természetes és jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, hatóságok és más állami szervek előtt;
- az Alapítvány javára a célkitűzések megvalósítása érdekében felajánlott adományok elfogadása;
- a munkáltatói jog gyakorlása a Kuratórium tagjainak tájékoztatása mellett;
- további, a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatok.

10.§.

A Titkár feladata:

- a Kuratórium működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása,
- az Alapítvány képvisellete hazai és külföldi természetes és jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, hatóságok és más állami szervek előtt,
- az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósításával kapcsolatos előkészítő és szervező feladatok ellátása,
- az éves beszámoló összeállítása és a Kuratórium ülésén való előterjesztése,
- a közhasznúsági jelentés összeállítása és a Kuratórium ülésén való előterjesztése,
- az Alapítvány javára a célkitűzések megvalósítása érdekében felajánlott adományok elfogadása;
- a munkáltatói jog gyakorlása a Kuratórium tagjainak tájékoztatása mellett;
- további, a Szervezési és Működési Szabályzatban írt feladatok.

11.§.

Az Alapítvány Kuratóriuma:

Tóth István Zsolt – elnök

Halmai Gáborné – tag

Dr. Horváthné Papp Ibolya – tag

Dr. Görföl Tamás – tag

Dr. Kalotás Zsolt – tag

12.§.

Az Alapítvány képviselétét kizárólag az Elnök vagy a Titkár láthatja el. Az Alapítvány bankszámlája – és devizaszámlája – felett kizárólag az Elnök vagy a Titkár rendelkezik. A Kuratórium tagjai az Alapítványnak a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint tartoznak felelősséggel.

13.§.

Az Alapító Okirat módosítására az Alapító jogosult.

14.§.

Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyv 3:403. §-ban meghatározott esetekben szűnik meg.

15.§.

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítóra csak az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon és annak hozadéka szállhat vissza. Az Alapítvány egyéb vagyona a „Tolna megye természeti értékeiért” alapítványra, vagy ennek megszűnése esetén a „Baranya természeti értékeiért” alapítványra száll át.

16.§.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek és az Alapítványokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

17.§.

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel az Alapító Okirat aláírásának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre.

Módosítva 2018. január 26-án.

Bajor Zoltán
elnök
Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület